

Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Ufficio (sigla)	Dirigente/i responsabile/i	Altri Uffici coinvolti
1 - Anticorruzione e trasparenza - 2 – Contratti Pubblici	1-2.1 - Migliorare la conoscenza dei fenomeni corruttivi anche attraverso la costruzione di un sistema di indicatori di corruzione	1-2.1.1	Costruzione di un set di indicatori territoriali, settoriali e per livello di governo, su rischio e contrasto della corruzione	USPEND	SBICCA	
1 –Anticorruzione e trasparenza	1.1 - Incrementare l'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza, in modo da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici, anche con particolare riferimento alle eventuali violazioni in tema di accesso civico.	1.1.1	Ricognizione ed analisi delle segnalazioni e richieste di parere in materia di pantouflage; ricognizione del quadro normativo e della “giurisprudenza” interna dell’Anac; individuazione dei soggetti competenti.	UVIF	GRASSINI	
1 –Anticorruzione e trasparenza	1.1 - Incrementare l'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza, in modo da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici, anche con particolare riferimento alle eventuali violazioni in tema di accesso civico.	1.1.2	Monitoraggio delle attestazioni degli Organismi Indipendenti di Valutazione del comparto Autorità di Sistema Portuale, inserito nella Direttiva programmatica 2018.	UVOT	MORGANTE	GdF
1 –Anticorruzione e trasparenza	1.1 - Incrementare l'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza, in modo da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici, anche con particolare riferimento alle eventuali violazioni in tema di accesso civico.	1.1.3	Creazione di una reportistica sulle segnalazioni WB e monitoraggio del fenomeno mediante indicatori.	UWHIB	MAGNOTTI	UESI
1 –Anticorruzione e trasparenza	1.1 - Incrementare l'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza, in modo da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici, anche con particolare riferimento alle eventuali violazioni in tema di accesso civico.	1.1.4	Riorganizzazione del processo di lavorazione delle pratiche di nuova trattazione acquisite tramite piattaforma internet WB	UWHIB	MAGNOTTI	Segretario Generale, UESI
1 –Anticorruzione e trasparenza	1.1 - Incrementare l'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza, in modo da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici, anche con particolare riferimento alle eventuali violazioni in tema di accesso civico.	1.1.5	Monitoraggio dell’adeguamento delle amministrazioni vigilate alle raccomandazioni formulate dall’Autorità	UVMAC	TORCHIO	
1 –Anticorruzione e trasparenza	1.1 - Incrementare l'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza, in modo da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici, anche con particolare riferimento alle eventuali violazioni in tema di accesso civico.	1.1.6	Ricognizione dei fascicoli 2016 in corso di trattazione al fine di verificare la loro attualità e procedere alla relativa definizione	UVMAC	TORCHIO	
1 –Anticorruzione e trasparenza	1.2 - Garantire una maggiore compliance delle Amministrazioni alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alle modalità di redazione e implementazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, agli standard definiti in materia di trasparenza, alla luce anche della normativa sull'accesso generalizzato.	1.2.1	Predisposizione dell’aggiornamento del PNA 2018	URAC	MIDENA	Gruppo di lavoro interdisciplinare e rappresentanti esterni tavoli tecnici
1 –Anticorruzione e trasparenza	1.2 - Garantire una maggiore compliance delle Amministrazioni alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alle modalità di redazione e implementazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, agli standard definiti in materia di trasparenza, alla luce anche della normativa sull'accesso generalizzato.	1.2.2	Linee guida alle stazioni appaltanti per l’adozione di misure di prevenzione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici.	UVIF,URAC,URCP	GRASSINI, MIDENA, CUCCHIARELLI	

Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Ufficio (sigla)	Dirigente/i responsabile/i	Altri Uffici coinvolti
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.1	Razionalizzare, uniformare ed efficientare l'attività istruttoria mediante la creazione di una banca dati degli argomenti/istituti giuridici trattati nelle istruttorie dell'Ufficio	UVSF	CICCONE	
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.2	Applicazione di indicatori di efficienza, efficacia ed economicità all'attività dei soggetti aggregatori regionali svolta nell'anno 2017	UVCS	REALE	USA, UPSIT, USPEND
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.3	Indagine volta a verificare l'eventuale sussistenza di requisiti di bando e di capitolato non idonei a garantire in fase di gara i principi di imparzialità e parità di trattamento nel settore della fornitura di mezzi per il trasporto pubblico su gomma.	UVCS/UVSF	REALE, CICCONE	UPSIT
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.4	Creazione di un sistema di consultazione condiviso sugli argomenti/istituti giuridici trattati nelle istruttorie dell'Ufficio al fine di implementare l'efficienza e l'uniformità dell'attività di vigilanza	UVLA	PIERDOMINICI	
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.5	Rafforzare l'azione di vigilanza con particolare riferimento al settore dei servizi di ingegneria e architettura, mediante una ricognizione delle anomalie/irregolarità aventi carattere sistematico e/o della sussistenza di disfunzioni nell'attuazione della normativa, anche ad ausilio dell'attività di regolazione dell'Autorità nello specifico settore.	UVLA	PIERDOMINICI	
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.6	Esame di concessioni autostradali per le quali vi sia stato un rilevante scostamento tra i dati dichiarati dal Concedente e dal Concessionario nel Modulo pubblicato con il Comunicato del Presidente del 17.5.2017	UVPPP	MICONI	Esterno: MITT e Concessionario designato
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.7	Elaborazione di un data-base di massime delle delibere a carattere sanzionatorio	USAN	ANNUVOLO	
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.8	Approfondimento sui ritardi nella comunicazione delle variazioni inerenti i requisiti posseduti dalle imprese qualificate anche al fine di valorizzargli elementi acquisiti (in termini di <i>past performance</i> 'negativa' delle imprese) nell'ambito della procedura di rilascio del rating.	UVOE	TRAVAGLINO	UPSIT
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.9	Ricognizione del livello di adempimento comunicativo assicurato dalle varie SOA nell'utilizzo del servizio ANAC ' <i>Attestazione ver. 1.5</i> ', finalizzato ad acquisire i dati valutati per la qualificazione delle imprese – Analisi delle azioni di vigilanza attuabili, nonché delle eventuali criticità rilevate e degli strumenti idonei alla loro risoluzione.	UVOE	TRAVAGLINO	UPSIT

Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Ufficio (sigla)	Dirigente/i responsabile/i	Altri Uffici coinvolti
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.10	Ricognizione su tutti gli Organismi di Attestazione circa il mantenimento dei requisiti di esercizio dell'attività.	UVSOA	TUNNO	
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.11	Rafforzare l'attività di vigilanza sul corretto utilizzo da parte delle stazioni appaltanti di procedure di affidamento complesse e innovative alla luce del d.lgs. 50/2016 quali la <i>procedura competitiva con negoziazione</i> ed il <i>dialogo competitivo</i> .	UVS	ROMANO	
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.12	Razionalizzare l'attività che l'UVS svolge in applicazione dell'art. 49, comma 7-bis, del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 (come modificato dall'art. 1, comma 1179, lett. b) della legge 27 dicembre 2017, n. 205) in merito alla verifica in via preventiva della correttezza della <i>procedura adottata dall'ANAS per la definizione degli accordi bonari e delle transazioni</i> autorizzati per gli anni 2017, 2018 e 2019, nei limiti delle risorse assegnate alla società.	UVS	ROMANO	
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.13	Monitoraggio e implementazione della fase di prima applicazione dell'art. 211, commi 1-bis e 1-ter, del d.lgs. 50/2016 susseguente all'entrata in vigore del "Regolamento"	UCOG	SARDELLA	UVLA, UVSF, UVCS, UVS, UPAG, UVS, UVPPP
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.14	Fornire patrimonio informativo di ausilio all'attività di vigilanza e a quella di regolazione, con particolare riferimento agli esiti dell'attività ispettiva condotta nel 2017 anche sugli enti del SSN in virtù della collaborazione avviata con il Ministero della Salute e l'AGENAS, in ragione del carattere strategico del settore sanitario	ISP	DIRIGENTE DI I FASCIA COORDINATORE, DIRIGENTI ISPETTORI	
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.15	Ottimizzare l'efficacia dell'attività ispettiva al fine di fornire massimo ausilio alla successiva attività degli Uffici di vigilanza	ISP	DIRIGENTE DI I FASCIA COORDINATORE, DIRIGENTI ISPETTORI	UFFICI DI VIGILANZA
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.16	Regolamentazione del procedimento finalizzato alla formulazione di proposte per l'adozione delle misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di cui all'art. 32 del decreto legge 90/2014	ISP	LATAGLIATA	U.O. Staff Studi, legislazione e commissariamenti
2 – Contratti Pubblici	2.1 - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di contratti pubblici che tenga conto della qualificazione delle stazioni appaltanti e della costruzione del rating di impresa	2.1.17	Esecuzione dei controlli preventivi di legittimità sugli atti delle procedure contrattuali attinenti: (1) Giubileo Straordinario della Misericordia, (2) bonifica di Bagnoli-Coroglio, (3) protocollo Reggio Calabria, (4) Ricostruzione pubblica post sisma e (5) Universiade	UOS		Uffici di staff del Presidente
2 – Contratti Pubblici	2.2 - Presidiare l'attività di regolazione nel settore dei contratti pubblici	2.2.1	Linee guida su consultazioni preliminari del mercato (ex art. 66 del Codice dei contratti pubblici)	URCP/USDG	CUCCHIARELLI, CANDIA	

Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Ufficio (sigla)	Dirigente/i responsabile/i	Altri Uffici coinvolti
2 – Contratti Pubblici	2.2 - Presidiare l'attività di regolazione nel settore dei contratti pubblici	2.2.2	Sviluppo di indicatori di inefficienza sulla base dei dati relativi alla spesa per contratti pubblici	USPEND	SBICCA	
2 – Contratti Pubblici	2.2 - Presidiare l'attività di regolazione nel settore dei contratti pubblici	2.2.3	Procedimentalizzazione, creazione di reportistica e definizione di un manuale ad uso interno dell'Ufficio relativamente alla gestione dell'elenco di cui all'art. 192 del d.lgs. 50/2016 (elenco delle AA/EA che intendono affidare attraverso in house providing)	USA	ZAINO	UFID, Gruppo di lavoro BPM
2 – Contratti Pubblici	2.2 - Presidiare l'attività di regolazione nel settore dei contratti pubblici	2.2.4	Rapporto sul mercato dell'in house providing mediante i dati disponibili nell'elenco gestito dall'Autorità ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016	USA	ZAINO	
2 – Contratti Pubblici	2.2 - Presidiare l'attività di regolazione nel settore dei contratti pubblici	2.2.5	Predisposizione documenti per: Bando - tipo affidamento Servizi di ingegneria	USDG	CANDIA	
2 – Contratti Pubblici	2.2 - Presidiare l'attività di regolazione nel settore dei contratti pubblici	2.2.6	Analisi del contenzioso europeo posto all'attenzione dell'Autorità con particolare riferimento alle questioni pregiudiziali definite con sentenze della Corte di Giustizia UE in materia di contratti pubblici al fine di verificare il grado di conformità alle pronunce UE degli orientamenti dell'Autorità	UCOG	SARDELLA	UPAG, URCP
2 – Contratti Pubblici	2.2 - Presidiare l'attività di regolazione nel settore dei contratti pubblici	2.2.7	Elaborazione di proposte di semplificazione della funzione consultiva, con particolare riferimento alle modalità di valutazione dell'ammissibilità e di rilascio dei pareri	UPAG	CHIMENTI	
2 – Contratti Pubblici	2.2 - Presidiare l'attività di regolazione nel settore dei contratti pubblici	2.2.8	Implementazione su nuove tematiche della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Anac di una sintesi ragionata delle massime dei pareri di precontenzioso con cadenza semestrale	UPAG	CHIMENTI	
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.1 - Ottimizzare i processi interni	3.1.1	Elaborazione di un prontuario con definizione dei modelli tipo delle procedure interne all'Ufficio	USAN	ANNUVOLO	
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.1 - Ottimizzare i processi interni	3.1.2	Avviare il percorso di trasformazione digitale dell'Autorità mediante: - acquisizione dei servizi di supporto di analisi, progettazione e sviluppo necessari per l'informatizzazione dei processi interni, il consolidamento dei flussi informativi e l'ammodernamento dei servizi IT mediante adesione ai contratti-quadro Consip; - avvio delle attività di analisi, reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi interni core su piattaforma BPM; - revisione e ottimizzazione dei flussi informativi, consolidamento dei servizi IT a supporto della loro gestione.	UFID;UPSIT;UESI	BONETTI, FULIGNI, VARGIU	Dirigente di I Fascia in staff al Presidente, uffici responsabili dei processi e dei flussi informativi interessati
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.1 - Ottimizzare i processi interni	3.1.3	Verificare l'efficacia delle soluzioni adottate per delimitare gli ambiti di competenza dell'Autorità	CAPO_SEG_PRES	DINI	Segretario Generale, Uffici di Vigilanza, Dirigente di I fascia in staff al Presidente, UFID

Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Ufficio (sigla)	Dirigente/i responsabile/i	Altri Uffici coinvolti
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.1 - Ottimizzare i processi interni	3.1.4	Omogeneizzazione delle modalità di trattazione di richieste archiviabili da parte degli Uffici attraverso la predisposizione di note-tipo per il riscontro ai richiedenti	CAPO_SEG_PRES	DINI	Segretario Generale, Uffici di vigilanza, URAC, UPAG
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.1 - Ottimizzare i processi interni	3.1.5	Promozione della comunicazione istituzionale attraverso l'implementazione e l'aggiornamento del sito istituzionale dell'Autorità, anche mediante l'introduzione di una sezione dedicata alla "comunicazione esterna", al fine di facilitare l'accesso ai servizi da parte degli stakeholders.	URE	CIRILLO	UESI, UPSIT, UFID, Unità Stampa e Comunicazione; Dirigente di supporto al Segretario Generale
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.1 - Ottimizzare i processi interni	3.1.6	Migliorare la comunicazione dell'Autorità nelle relazioni internazionali ed agli stakeholders esteri mediante la predisposizione di pagine web in inglese e di materiale descrittivo sulla normativa, da pubblicare sul sito e da mantenere aggiornato	DIRSTAFF_SG	PONZONE	URE, UPSIT, Unità Stampa e Comunicazione
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.1 - Ottimizzare i processi interni	3.1.7	Implementazione e aggiornamento delle FAQ pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità, al fine sia di rafforzare la comunicazione istituzionale con gli stakeholders esterni sia di promuovere la comunicazione interna.	URE	CIRILLO	UPSIT, UESI, tutti gli Uffici per aspetti di competenza
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.1 - Ottimizzare i processi interni	3.1.8	Ausilio al Consiglio nello studio e nell'analisi della normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (d.lgs. n. 97/2016) e di contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016), con particolare riguardo alle attività degli uffici di riferimento del Consigliere. Attività di supporto nell'interazione con altre istituzioni nell'attuazione della suddetta normativa. Attività di supporto ai lavori del Consiglio.			Personale di segreteria e staff del Consiglio
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.1 - Ottimizzare i processi interni	3.1.9	Predisposizione e monitoraggio del Piano della <i>performance</i>	SEGRETARIO GENERALE	DI GIOIA	STVP
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.1 - Ottimizzare i processi interni	3.1.10	Ausilio al Presidente e al Segretario Generale nello studio e nell'analisi della normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (d.lgs. n. 97/2016) e di contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016).			Personale di segreteria e staff del Presidente e Segretario generale
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.1 - Ottimizzare i processi interni	3.1.11	Adempimenti connessi all'art. 52 quater del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50 convertito con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 avente ad oggetto "Organizzazione dell'ANAC" e da ultimo modificato dall'art. 1, comma 298 della legge 27 dicembre 2017, n. 205;	SEGRETARIO GENERALE	DI GIOIA	URU, URF, GRUPPO DI LAVORO
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.3. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità	3.3.1	Esiti della sperimentazione del telelavoro	URU	DE TULLIO	URF, UESI

Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Ufficio (sigla)	Dirigente/i responsabile/i	Altri Uffici coinvolti
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.3. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità	3.3.2	Promozione del benessere organizzativo attraverso una ricognizione e successiva acquisizione degli ulteriori beni e servizi occorrenti per una migliore realizzazione dell'ambiente lavorativo e per il miglioramento del decoro e dell'immagine dell'Autorità.	UGARE	COLANDREA	
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.3. Promuovere il benessere organizzativo e le pari opportunità	3.3.3	Pianificazione misure di promozione del benessere organizzativo	URU	DE TULLIO,RENZI	CUG, UPSIT
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.4. Potenziare il sistema informativo per il monitoraggio della corruzione e della trasparenza, con particolare attenzione allo strumento della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), per il miglioramento della gestione dei flussi informativi relativi agli obblighi sulla trasparenza e alle richieste di accesso generalizzato	3.4.1	Ricognizione e monitoraggio dei centri di costo di 15 Comuni che presentano delle criticità (su un campione di 50 Comuni in ordine di numerosità popolazione) e verifica della corretta modalità di acquisizione, annullamento e/o cancellazione dei CIG.	UOSA	CIMINO	
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.4. Potenziare il sistema informativo per il monitoraggio della corruzione e della trasparenza, con particolare attenzione allo strumento della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), per il miglioramento della gestione dei flussi informativi relativi agli obblighi sulla trasparenza e alle richieste di accesso generalizzato	3.4.2	Monitoraggio sugli obblighi informativi verso l'Autorità e recupero dei dati mancanti in BDNCP relativi alle aggiudicazioni degli appalti pubblicati nel triennio 2016-2018, anche al fine di garantire la "completezza" dei dati pubblicati sul portale trasparenza	UOSA	CIMINO	UESI
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.4. Potenziare il sistema informativo per il monitoraggio della corruzione e della trasparenza, con particolare attenzione allo strumento della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), per il miglioramento della gestione dei flussi informativi relativi agli obblighi sulla trasparenza e alle richieste di accesso generalizzato	3.4.3	Messa a disposizione degli Uffici dell'Autorità di una soluzione tecnologica per l'utilizzo del patrimonio informativo in materia di appalti, in grado di rendere la banca dati "proattiva" nell'evidenziare fenomeni potenzialmente anomali o sintomatici di patologie e distorsioni nel momento in cui le informazioni sono disponibili nella BDNCP; percorso formativo per la divulgazione agli Uffici dell'Autorità dei risultati ottenuti con il sistema prototipale.	UPSIT	FULIGNI	UOSA, UVLA, UVSF
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.4. Potenziare il sistema informativo per il monitoraggio della corruzione e della trasparenza, con particolare attenzione allo strumento della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), per il miglioramento della gestione dei flussi informativi relativi agli obblighi sulla trasparenza e alle richieste di accesso generalizzato	3.4.4	Coordinamento delle attività di gestione delle problematiche tecniche comunicate dagli utenti tramite il contact center e/o rilevate dal personale A.N.AC., da trasferirsi ai diversi fornitori incaricati dello sviluppo e manutenzione delle applicazioni. La predisposizione e integrazione delle piattaforme di trouble ticketing e delle piattaforme a supporto del ciclo di vita del software dei diversi attori coinvolti permetterà agli uffici informatici di coordinare meglio le attività dei fornitori, fornendo agli stessi strumenti di controllo e indicatori per la misurazione della qualità del lavoro svolto.	UESI	VARGIU	UPSIT, UFID, URE

Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Ufficio (sigla)	Dirigente/i responsabile/i	Altri Uffici coinvolti
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.5 - Rafforzare la trasparenza dell'attività dell'Autorità anche attraverso la migliore implementazione dell'accesso generalizzato e la disciplina dei rapporti dell'Autorità con i portatori di interessi (lobbying)	3.5.1	Predisposizione del regolamento sulla disciplina dei rapporti fra l'Autorità e i portatori d'interesse	URAC	MIDENA	RPCT, UVOT, UGARE, URCP
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.5 - Rafforzare la trasparenza dell'attività dell'Autorità anche attraverso la migliore implementazione dell'accesso generalizzato e la disciplina dei rapporti dell'Autorità con i portatori di interessi (lobbying)	3.5.2	Costruzione delle procedure per l'avvio dell'Ufficio Unico per l'Accesso Civico Generalizzato (UUACG)	UVOT	MORGANTE	UFID, UPSIT, URAC
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.6 - Rafforzare le attività di presidio e di controllo dei processi interni dell'Autorità	3.6.1	Definizione delle regole di gestione del protocollo relativamente ai flussi documentali in ingresso e ottimizzazione del relativo processo	UFID	BONETTI	Segretario Generale
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.6 - Rafforzare le attività di presidio e di controllo dei processi interni dell'Autorità	3.6.2	Contrastare l'evasione contributiva delle Stazioni Appaltanti attraverso la conciliazione dei dati presenti sul sistema riscossione con quelli presenti sul sistema Simog.	URF	CECCARELLI	
3 -Supporto, comunicazione e gestione	3.6 - Rafforzare le attività di presidio e di controllo dei processi interni dell'Autorità	3.6.3	Introduzione, nel Regolamento di contabilità dell'Autorità, di disposizioni finalizzate a rendere maggiormente esplicite le azioni e le responsabilità degli uffici che partecipano alla gestione delle spese e delle entrate	URF	CECCARELLI	Segretario Generale, UGARE, UESI, UFID, UPSIT, UCOG, Uffici che gestiscono l'erogazione delle sanzioni che confluiscono nel bilancio dell'Autorità.